



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CEDRAL  
CNPJ nº 06.235.006/0001-24

FLS. Nº \_\_\_\_\_

PROC. Nº \_\_\_\_\_

RUBRICA: \_\_\_\_\_

## CONTRATO DE FORNECIMENTO

PROCESSO ADMINISTRATIVA Nº 0601.02.10.5/2025.

CREDENCIAMENTO Nº 001/2025.

CONTRATO Nº 023/2025.

### TERMO DE CONTRATO DE CREDENCIAMENTO Nº 001/2025, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CEDRAL/MA E A EMPRESA W SILVA DE FRANCA – ME.

A Prefeitura Municipal de Cedral – MA, por intermédio da Secretaria municipal de Educação, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 54.581.671/0001-12 e FUNDEB, com sede na Avenida Mariano Vical de Negreiros, S/N, Centro – Cedral – MA – CEP: 65.260-000, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 54.051.978/0001-01, a seguir denominado CONTRATANTE, neste ato representado pelo Sr. **Liherbeth Silva Souza**, Secretário Municipal de Educação, inscrita no CPF nº 035.913.083-66 e pela Sra. **Maria Joanina Ferreira da Silva**, Secretária Municipal de Finanças, inscrita no CPF nº 515.668.183-15, doravante denominada CONTRATANTES, e a empresa **W SILVA DE FRANCA – ME**, inscrita no C.N.P.J sob o n.º41.436.794/0001-18, com sede na Avenida Professora Rosa Everton, Outeiro – Cedral – MA, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representado por seu proprietário, Sr. **Wêgliston Silva de França**, C.P.F. n.º 101.392.393-67, habilitado no **Credenciamento nº 001/2025**, resolvem celebrar o presente termo de Contrato de Prestação de Fornecimento, que se regerá pela Lei Federal 14.133/2021, pelas demais condições previstas no Edital do Chamamento Público para fins de Credenciamento, bem como mediante as cláusulas e condições a seguir ajustadas:

### 1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO DO CONTRATO

1.1 O presente termo tem por objeto a contratação de Pessoa Jurídica (posto de abastecimento) para fornecimento de combustíveis, no âmbito do município de Cedral/MA, em atendimento às demandas das diversas Secretarias Municipais.

1.2 O objeto contempla os critérios técnicos específicos, os pré-requisitos e os valores dinâmicos para a realização do fornecimento, tendo em vista a homologação do Processo de **Credenciamento nº 001/2025**, com base no que dispõe a Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações, nos termos da legislação vigente aplicável à matéria, assim como, pelas condições do edital e seus anexos e pelas cláusulas a seguir expressas, definidas dos direitos, obrigações e responsabilidade das partes.

### 2. CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO E REAJUSTE

2.1 O credenciado obriga-se a fornecer combustíveis, objeto deste edital de credenciamento, em valores unitários de acordo com a Tabela ANP ao qual está vinculada e conforme atualizações do Levantamento de Preços de Combustíveis realizadas semanalmente pela Agência Nacional de Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis e divulgadas às terças-feiras pelo município de Cedral/MA.

| ITEM  | ESPECIFICAÇÕES    | UND. | QUANT. ESTIMADA (EM LTS) | VALOR SEM DESCONTO | DESCONTO MÍNIMO ACEITÁVEL (%) | VALOR DE REFERÊNCIA UNITÁRIO INICIAL (C/DESCONTOS) | VALOR TOTAL COM DESCONTO |
|-------|-------------------|------|--------------------------|--------------------|-------------------------------|--|--------------------------|
| 3     | GASOLINA COMUM    | LT   | 21.000                   | R\$ 6,99           | 1%                            | R\$ 6,9201   | R\$ 145.322,10           |
| 4     | OLEO DIESEL S 500 | LT   | 84.000                   | R\$ 7,15           | 1%                            | R\$ 7,0785   | R\$ 594.594,00           |
| TOTAL |                   |      |                          |                    |                               |  | R\$ 739.916,10           |



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CEDRAL**  
**CNPJ nº 06.235.006/0001-24**

FLS. Nº \_\_\_\_\_

PROC. Nº \_\_\_\_\_

RUBRICA: \_\_\_\_\_

2.2 O valor estimado para contratação perfaz um montante total de **R\$ 739.916,10** (Setecentos e trinta e nove mil novecentos e dezesseis reais e dez centavos).

2.3 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

2.4 - Os pagamentos dos fornecimentos prestados deverão ser realizados na conta corrente do CONTRATANTE, devendo os respectivos créditos ser lançados Conta Corrente nome da CONTRATADA. Banco: Banco do Bradesco.

Agência: 1094

Conta Corrente: 29899-9

2.5 - A Fatura / Nota Fiscal deverá ser emitida em nome da Prefeitura Municipal de Cedral/MA.

2.6 - Não será efetuado qualquer pagamento a título de antecipação do valor contratado mesmo que a requerimento do interessado.

2.7 Os preços unitários inicialmente contratados serão reajustados, conforme atualizações constantes na Tabela ANP, tendo em vista que o objeto contratual se enquadra no disposto no art. 79, inciso III da Lei 14.133/21.

2.14 O reajuste será realizado por meio de divulgação da atualização dos preços da Tabela ANP em canais oficiais da Prefeitura Municipal de Cedral/MA.

2.15 Será considerado, como critério principal, o **percentual de desconto** concedido em relação às diretrizes da ANP para o respectivo mês de faturamento. Dessa forma, mesmo diante das variações nos preços dos combustíveis, manteremos como referência o percentual de desconto aplicável, levando em conta as oscilações de preços de forma a garantir uma análise consistente e alinhada às regulamentações vigentes.

### 3. CLÁUSULA TERCEIRA – PAGAMENTO

3.1 O pagamento será efetuado mensalmente, no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, na conta corrente informada, agência e Banco, mediante nota de fornecimento que deverá ser enviada para a Prefeitura Municipal de Cedral/MA, tendo em conta o número de procedimentos efetivamente realizados.

3.2. Todos os encargos, impostos e demais tributos correm por conta do Credenciado.

3.3 O pagamento à pessoa credenciada será efetuado através de ordem bancária ou crédito em conta corrente em até trinta dias úteis, desde que devidamente atestada o fornecimento correspondente.

### 4. CLÁUSULA QUARTA – RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

4.1 As despesas provenientes do objeto deste contrato correrão por conta da dotação orçamentária do Município de Cedral/MA, por intermédio dos recursos consignados no orçamento:

| CÓDIGO   | ESPECIFICAÇÃO   |
|--|---|
| 02.  | PODER EXECUTIVO   |
| 02.09  | SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO                              |
| 12.122.0003.2017.0000                          | Manutenção da Secretaria                                |
| 3.3.90.30.00                                   | Material de Consumo                                     |
| CÓDIGO   | ESPECIFICAÇÃO   |
| 02.  | PODER EXECUTIVO   |
| 02.21  | FUNDEB  |
| 12.361.0043.2036.0000                          | Ações P/ Manutenção e Custeio do Ensino Fundamental     |
| 3.3.90.30.00                                   | Material de Consumo                                     |
| Ficha Reduzida: 730 Fonte de Recurso: 1.541.00 |   |
| CÓDIGO   | ESPECIFICAÇÃO   |
| 02.  | PODER EXECUTIVO   |
| 02.21  | FUNDEB  |
| 12.365.0052.2106.0000                          | Manut. Escolas do Ensino Infantil, Creche e Pré-Escola. |
| 3.3.90.30.00                                   | Material de Consumo                                     |



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CEDRAL**  
**CNPJ nº 06.235.006/0001-24**

FLS. Nº \_\_\_\_\_

PROC. Nº \_\_\_\_\_

RUBRICA: \_\_\_\_\_

## **5. CLÁUSULA QUINTA – DA OBRIGAÇÕES DO CREDENCIANTE**

A CREDENCIANTE deverá:

- a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Credenciada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- b) Exercer o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- c) Notificar a Credenciada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução do fornecimento, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas
- d) efetuar o pagamento pelo fornecimento do objeto do presente Contrato de acordo com o estipulado na Cláusula Terceira deste Instrumento.
- e) na hipótese de atraso de pagamento dos créditos resultantes do presente Contrato, será acrescida ao valor dos mesmos a taxa de 0,01% ao dia, a título de compensação financeira, aplicada desde o dia imediatamente subsequente do vencimento até o do seu efetivo pagamento.

## **6. CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DO CREDENCIADO**

- 6.1 Fornecer o objeto deste contrato, fielmente, de acordo com as necessidades do Município de Cedral/MA.
- 6.2 Manter durante o período que estiver credenciado, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de credenciamento.
- 6.3 Cumprir os horários com pontualidade e assiduidade.
- 6.4 Fornecer o objeto nas condições estipuladas no Termo de Referência e no Edital.
- 6.5 Comunicar ao Secretária de Finanças, por escrito, e com antecedência mínima de 02 (dois) dias úteis, os motivos de ordem técnica que impossibilitem a execução do fornecimento ou quando verificar condições inadequadas ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita execução contratual.
- 6.6 Manter-se habilitado junto aos órgãos de fiscalização da sua categoria.
- 6.7 Responsabilizar-se integralmente pelo fiel cumprimento do fornecimento contratado.
- 6.8 Comunicar à CREDENCIANTE qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do Contrato.
- 6.9 Responsabilizar-se por todos os danos causados à CREDENCIANTE e/ou terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, provocados pela negligência, imprudência ou imperícia quando repará-las e corrigi-las às suas expensas.
- 6.10 Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, o fornecimento efetuado em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 6.11 Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante.
- 6.12 Efetuar o pagamento dos salários dos empregados alocados na execução contratual de maneira correta, preferencialmente mediante transferência bancária na conta de titularidade do trabalhador;
- 6.13 Instruir todos os seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas;
- 6.14 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CEDRAL**  
**CNPJ nº 06.235.006/0001-24**

FLS. Nº \_\_\_\_\_

PROC. Nº \_\_\_\_\_

RUBRICA: \_\_\_\_\_

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO DO CONTRATO**

7.1. O prazo de vigência da contratação é até 12 (doze) meses, prorrogável por até 10 (dez) anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021, e enquanto o Credenciamento estiver vigente.

7.1.1. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

## **8. CLÁUSULA OITAVA - REGIME DE EXECUÇÃO (art. 92, IV)**

8.1. O regime de execução contratual, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

## **9. CLÁUSULA NONA – SUBCONTRATAÇÃO**

9.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

## **10. CLÁUSULA DÉCIMA - MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

10.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021 e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

10.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

10.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

10.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

10.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, e das sanções aplicáveis, dentre outros.

10.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada pelo fiscal, de suas respectivas secretarias.

10.7. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

10.7.1. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

10.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

10.7.3. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

10.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

10.7.5. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CEDRAL**  
**CNPJ nº 06.235.006/0001-24**

FLS. Nº \_\_\_\_\_

PROC. Nº \_\_\_\_\_

RUBRICA: \_\_\_\_\_

10.7.6. Os gestores dos contratos, ordenadores de despesas de cada uma das secretarias demandantes, coordenarão a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da autorização de fornecimento, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

10.8. O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação do contratado, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário:

10.8.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

10.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de fornecimento, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

10.9.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação do contratado, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

10.9.2. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

10.10. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

10.11. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

10.12. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII e XIII)**

11.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – EXTINÇÃO CONTRATUAL**

12.1. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

12.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

12.3. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

12.4. O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

12.5. O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

12.6. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CEDRAL**  
**CNPJ nº 06.235.006/0001-24**

FLS. Nº \_\_\_\_\_

PROC. Nº \_\_\_\_\_

RUBRICA: \_\_\_\_\_

- 12.6.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.
- 12.6.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.
- 12.6.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.
- 12.7. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:
- 12.7.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 12.7.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 12.7.3. Indenizações e multas.

### **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – PENALIDADES E SANÇÕES**

#### **13.1. Penalidades**

- 13.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o licitante/adjudicatário que:
- 13.1.2 dar causa à inexecução parcial do contrato;
- 13.1.3 dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 13.1.4 dar causa à inexecução total do contrato;
- 13.1.5 deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 13.1.6 não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 13.1.7 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 13.1.8 ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 13.1.9 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- 13.1.10 fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 13.1.11 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 13.1.12 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

#### **13.2. Sanções**

- 13.2.1 Verificada uma das hipóteses previstas nos subitens anteriores, a Prefeitura Municipal de Cedral/MA, poderá optar pela convocação dos demais credenciados, se houver.
- 13.2.2 Pelo não cumprimento total ou parcial do objeto contratado a Prefeitura Municipal de Cedral/MA, poderá, garantida a prévia defesa do credenciado, no prazo de 15 (cinco) dias úteis, aplicar as seguintes sanções:
- 13.2.2.1. advertência;
- 13.2.2.2. multa;
- 13.2.2.3. impedimento de licitar e contratar;
- 13.2.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;
- 13.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 13.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
- 13.3.2. as peculiaridades do caso concreto;
- 13.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 13.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 13.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 13.4. Multa calculada na forma do edital ou do contrato, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta.
- 13.5. impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CEDRAL**  
**CNPJ nº 06.235.006/0001-24**

FLS. Nº \_\_\_\_\_

PROC. Nº \_\_\_\_\_

RUBRICA: \_\_\_\_\_

13.6. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

13.7. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

13.8. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA sem a quitação das multas aplicadas em definitivo.

#### **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – CONDIÇÕES GERAIS**

14.1 Fazem parte deste instrumento o disposto no Edital de Credenciamento e seus anexos, tendo plena validade entre as partes contratantes.

14.2 A tolerância de qualquer das partes, relativa às infrações cometidas contra disposições deste Termo de Credenciamento, não exime o infrator de ver exigida, a qualquer tempo, seu cumprimento integral.

14.3 O credenciado se obriga a manter as condições de habilitação e qualificação durante a vigência deste contrato, sob pena da aplicação do disposto na Cláusula Sexta.

14.4 O presente Termo de Credenciamento é regido pela Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações.

14.5. Os casos omissos serão decididos pela Credenciante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021 e demais normas federais aplicáveis.

14.6. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

14.7 Fica eleito o Foro da Comarca de Pinheiro/MA, para dirimir eventuais litígios oriundos do presente Termo de Credenciamento.

E, por assim estarem de acordo e ajustados, firmam este instrumento em quatro vias, de igual teor e forma, para a produção dos desejados efeitos jurídicos.

Cedral – MA, 23 de abril de 2025.

Liherbeth Silva Souza  
**Secretaria Municipal de Educação**  
**CONTRATANTE**

Wêgliston Silva de França  
**W SILVA DE FRANCA – ME**  
Proprietário  
**CONTRATADA**

Maria Joanina Ferreira da Silva  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**CONTRATANTE**



nº 14.133, de 2021, e enquanto o Credenciamento estiver vigente. ASSINATURAS: P/ CONTRATANTE: Sr<sup>a</sup>. Barbara Maria Costa Castro, Secretária Municipal de Saúde. CONTRATADA: Sr. Wêgliston Silva de França - Representante Legal da empresa W SILVA DE FRANCA – ME. Cedral - MA, 23 de abril de 2025.

**Secretaria Municipal de Educação.**  
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 023/2025.**

EXTRATO DO CONTRATO Nº 023/2025. Processo Administrativo nº 0601.02.10.5/2025 - PARTES: MUNICÍPIO DE CEDRAL/MA, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO e a empresa W SILVA DE FRANCA – ME, Inscrita no C.N.P.J sob o n.º41.436.794/0001-18. OBJETO: Contratação de Pessoa Jurídica (posto de abastecimento) para fornecimento de combustíveis, no âmbito do município de Cedral/MA. VALOR TOTAL: R\$ 739.916,10 (Setecentos e trinta e nove mil novecentos e dezesseis reais e dez centavos). DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 02. PODER EXECUTIVO 02.21 FUNDEB 12.361.0043.2036.0000 Ações P/ Manutenção e Custeio do Ensino Fundamental 3.3.90.30.00 Material de Consumo 02. PODER EXECUTIVO 02.21 FUNDEB 12.365.0052.2106.0000 Manut. Escolas do Ensino Infantil, Creche e Pré-Escola. 3.3.90.30.00 Material de Consumo. BASE LEGAL: Lei Federal nº 14.133/21. DATA DA ASSINATURA: 23/04/2025. PRAZO: O prazo de vigência da contratação é até 12 (doze) meses, prorrogável por até 10 (dez) anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021, e enquanto o Credenciamento estiver vigente. ASSINATURAS: P/ CONTRATANTE: Sr. Liherbeth Silva Souza, Secretário Municipal de Educação. CONTRATADA: Sr. Wêgliston Silva de França - Representante Legal da empresa W SILVA DE FRANCA – ME. Cedral - MA, 23 de abril de 2025.

**Secretaria Municipal de Assistência Social.**  
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 024/2025.**

EXTRATO DO CONTRATO Nº 024/2025. Processo Administrativo nº 0601.02.10.5/2025 - PARTES: MUNICÍPIO DE CEDRAL/MA, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL e a empresa W SILVA DE FRANCA – ME, Inscrita no C.N.P.J sob o n.º41.436.794/0001-18. OBJETO: Contratação de Pessoa Jurídica (posto de abastecimento) para fornecimento de combustíveis, no âmbito do município de Cedral/MA. VALOR TOTAL: R\$ 52.851,15 (Cinquenta e dois mil oitocentos e cinquenta e um reais e quinze centavos). DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 02. PODER

EXECUTIVO 02.20 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL 08.122.0003.2056.0000 Manutenção da Gestão

Adm. do FMAS 3.3.90.30.00 Material de Consumo, 02. PODER EXECUTIVO 02.20 FUNDO MUNICIPAL DE

ASSISTENCIA SOCIAL 08.122.0041.2063.0000 Manut. da Gestão descentralizada do Bolsa Familia 3.3.90.30.00 Material de Consumo, 02. PODER EXECUTIVO 02.20 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL 08.243.0025.2064.0000 Manut. Ações da Primeira Infância no SUAS – Criança Feliz 3.3.90.30.00 Material de Consumo, 02. PODER EXECUTIVO 02.20 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL 08.243.0033.1039.0000 Reforma e Manutenção do CRAS 3.3.90.30.00 Material de Consumo. BASE LEGAL: Lei Federal nº 14.133/21. DATA DA ASSINATURA: 23/04/2025. PRAZO: O prazo de vigência da contratação é até 12 (doze) meses, prorrogável por até 10 (dez) anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021, e enquanto o Credenciamento estiver vigente. ASSINATURAS: P/ CONTRATANTE: Sr<sup>a</sup>. Kedma Marina Santos, Secretária Municipal de Assistência Social. CONTRATADA: Sr. Wêgliston Silva de França - Representante Legal da empresa W SILVA DE FRANCA – ME. Cedral - MA, 23 de abril de 2025.

**Secretaria Municipal de Administração e Planejamento**  
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 021/2025.**

EXTRATO DO CONTRATO Nº 021/2025. Processo Administrativo nº 0601.02.10.5/2025 - PARTES: MUNICÍPIO DE CEDRAL/MA, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO e a empresa W SILVA DE FRANCA – ME, Inscrita no C.N.P.J sob o n.º41.436.794/0001-18. OBJETO: Contratação de Pessoa Jurídica (posto de abastecimento) para fornecimento de combustíveis, no âmbito do município de Cedral/MA. VALOR TOTAL: R\$ 500.197,50 (Quinhentos mil cento e noventa e sete reais e cinquenta centavos). DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

| CÓDIGO                | ESPECIFICAÇÃO                         |
|-----------------------|---------------------------------------|
| 02.                   | PODER EXECUTIVO                       |
| 02.04                 | GABINETE DO PREFEITO                  |
| 04.122.0003.2004.0000 | Manutenção Administrativa do Gabinete |
| 3.3.90.30.00          | Material de Consumo                   |
| CÓDIGO                | ESPECIFICAÇÃO                         |
| 02.                   | PODER EXECUTIVO                       |
| 02.05                 | SEC. ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO     |
| 04.122.0003.2032.0000 | Manutenção da Secretaria              |
| 3.3.90.30.00          | Material de Consumo                   |
| CÓDIGO                | ESPECIFICAÇÃO                         |
| 02.                   | PODER EXECUTIVO                       |

## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM

## EXTRATO DE TERMO ADITIVO

EXTRATO DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 84/2023. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 21/2022. PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 241.2022 PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 06.229.975/0001-72 E F S COSTA CLINICA PRO-DENTE LABORATORIO DE PROTESE, inscrita no CNPJ sob n.º 08.645.931/0001-59, OBJETO: contratação de empresa especializada na confecção de próteses dentárias, para atender as demandas da Secretaria Municipal de Saúde de Bom Jardim/MA. BASE LEGAL: Lei 8.666/93 e suas alterações. R\$ 187.500,00 (cento e oitenta e sete mil e quinhentos reais); VIGÊNCIA: O prazo do presente contrato será renovado por 12 (doze) meses, compreendido no período de 04/04/2025 a 04/04/2026 RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS: Poder : 02 PODER EXECUTIVO Órgão: 13 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Unidade : 01 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS Funcional: 10.301.0032.2157.0000 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE ATENÇÃO BÁSICA Categoria: 3.3.90.39.00 Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica Fonte: 1.500 Recursos não Vinculados de Impostos Poder: 02 PODER EXECUTIVO Órgão: 13 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Unidade : 01 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS Funcional: 10.301.0032.2157.0000 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE ATENÇÃO BÁSICA Categoria: 3.3.90.39.00 Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica Fonte: 1.600 Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção Poder : 02 PODER EXECUTIVO Órgão: 13 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Unidade : 01 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS Funcional: 10.301.0032.2160.0000 MANUTENÇÃO DO PROG.SAUDE BUCAL PSB Categoria: 3.3.90.39.00Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica Fonte: 1.600 Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção Poder: 02 PODER EXECUTIVO Órgão: 13 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Unidade: 01 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS Funcional: 10.302.0032.2030.0000 MANUTENÇÃO DO HOSPITAL DA SEDE Categoria: 3.3.90.39.00 Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica Fonte : 1.500 Recursos não Vinculados de Impostos Poder: 02 PODER EXECUTIVO Órgão: 13 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Unidade: 01 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS Funcional: 10.302.0032.2030.0000 MANUTENÇÃO DO HOSPITAL DA SEDE; Categoria : 3.3.90.39.00 Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica Fonte : 1.600 Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção SIGNATÁRIOS: WAGNER DE ARAÚJO VARÃO Secretária Municipal de Saúde - CONTRATANTE e F S COSTA CLINICA PRO-DENTE LABORATORIO DE PROTESE, CONTRATADA. Bom Jardim/MA, 04 de abril de 2025

**AVISO DE LICITAÇÃO**  
**CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 1/2025**

A Prefeitura Municipal de Bom Jardim/MA, torna público para conhecimento dos interessados, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores que realizará licitação, na modalidade concorrência, na forma eletrônica, do tipo Menor Preço Global, tendo por OBJETO: Contratação de pessoa jurídica especializada para execução de serviços de pavimentação asfáltica em diversos locais no Município de Bom Jardim/MA. Através do Contrato de Repasse Convênio com a Caixa Econômica N 970025/2024/MESP/CAIXA. A data para realização da sessão está prevista para o dia 20 de maio de 2025 às 10h00min (dez horas) - horário local de Bom Jardim/MA. O recebimento das propostas, abertura e disputa de preços será exclusivamente por meio eletrônico, no endereço: [www.licitabomjardimense.com.br](http://www.licitabomjardimense.com.br). O edital completo está à disposição dos interessados no site: [www.bomjardim.ma.gov.br](http://www.bomjardim.ma.gov.br). No Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP) / No sistema do TCE/SINC (<https://apps.tce.ma.gov.br/sincsite/contrata>). Esclarecimentos adicionais poderão ser obtidos através do e-mail: [prefeituraobomjardimcp@gmail.com](mailto:prefeituraobomjardimcp@gmail.com).

Bom Jardim/ MA, 29 de abril de 2025.  
JÂNIO GOMES SOUZA  
Agente de Contratação

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL DO NORTE

## EXTRATO DO CONTRATO Nº 45/2025

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 001/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 014/2025. CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL DO NORTE/MA, CNPJ nº 01.613.309/0001-10, CONTRATADA: Construnorte Empreendimentos Ltda, CNPJ nº 30.249.860/0001-24. OBJETO: Contratação de Empresa para a Prestação de Serviços inerentes à Construção de uma Creche tipo 1 - padrão FNDE, na Zona Urbana do Município de Capinzal do Norte/MA. BASE LEGAL: Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações. Valor: R\$ 4.786.304,66 (quatro milhões e setecentos e oitenta e seis mil e trezentos e quatro reais e sessenta e seis centavos). DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Unidade Orçamentária: 020405 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO Projeto/Atividade: 12.365.0011.1015.0000 - CONST. AMPL. E REFORMA DE CRECHES Natureza da Despesa:4.4.90.51.00 - OBRAS E INSTALAÇÕES. VIGÊNCIA: 08 (oito) meses.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CEDRAL

## EXTRATOS DE CONTRATOS

EXTRATO DO CONTRATO Nº 22/2025  
Processo Administrativo nº 0601.02.10.5/2025 - PARTES: MUNICÍPIO DE CEDRAL/MA, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE e a empresa W SILVA DE FRANCA - ME, inscrita no C.N.P.J sob n.º 41.436.794/0001-18. OBJETO: Contratação de Pessoa Jurídica (posto de abastecimento) para fornecimento de combustíveis, no âmbito do município de Cedral/MA. VALOR TOTAL: R\$ 468.740,25 (Quatrocentos e sessenta e oito mil setecentos e quarenta reais e vinte e cinco centavos). DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 02. PODER EXECUTIVO, 02.19 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, 10.122.0003.2044.0000, Manutenção Fundo Municipal de Saúde 3.3.90.30.00Material de Consumo CÓDIGO ESPECIFICAÇÃO 02. PODER EXECUTIVO 02.19 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE 10.301.0028.2048.0000 Manutenção das Atenção Primárias a Saúde 3.3.90.30.00 Material de Consumo, 02. PODER EXECUTIVO 02.19 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE 10.301.0028.2220.0000 Manutenção da Est. Saúde da Família 3.3.90.30.00 Material de Consumo, 02. PODER EXECUTIVO 02.19 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE 10.302.0028.2052.0000 Manut. Artiv. Média Compl. Ambulatorial e Hospitalar-MAÇ 3.3.90.30.00 Material de Consumo, 02. PODER EXECUTIVO 02.19 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE 10.304.0028.2054.0000 Manutenção e Custeio da Vigilância Sanitária 3.3.90.30.00 Material de Consumo 02. PODER EXECUTIVO 02.19 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE 10.305.0028.2055.0000 Custeio dos Ag. Combate a Endemias - ACE 3.3.90.30.00 Material de Consumo. BASE LEGAL: Lei Federal nº 14.133/21. DATA DA ASSINATURA: 23/04/2025. PRAZO: O prazo de vigência da contratação é até 12 (doze) meses, prorrogável por até 10 (dez) anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021, e enquanto o Credenciamento estiver vigente. ASSINATURAS: P/ CONTRATANTE: Sr. Barbara Maria Costa Castro, Secretária Municipal de Saúde. CONTRATADA: Sr. Wégliston Silva de França - Representante Legal da empresa W SILVA DE FRANCA - ME. Cedral - MA, 23 de abril de 2025.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 023/2025. Processo Administrativo nº 0601.02.10.5/2025 - PARTES: MUNICÍPIO DE CEDRAL/MA, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO e a empresa W SILVA DE FRANCA - ME, inscrita no C.N.P.J sob n.º 41.436.794/0001-18. OBJETO: Contratação de Pessoa Jurídica (posto de abastecimento) para fornecimento de combustíveis, no âmbito do município de Cedral/MA. VALOR TOTAL: R\$ 739.916,10 (Setecentos e trinta e nove mil novecentos e dezesseis reais e dez centavos). DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 02. PODER EXECUTIVO 02.21 FUNDEB 12.361.0043.2036.0000 Ações P/ Manutenção e Custeio do Ensino Fundamental 3.3.90.30.00 Material de Consumo 02. PODER EXECUTIVO 02.21 FUNDEB 12.365.0052.2106.0000 Manut. Escolas do Ensino Infantil, Creche e Pré-Escola. 3.3.90.30.00 Material de Consumo. BASE LEGAL: Lei Federal nº 14.133/21. DATA DA ASSINATURA: 23/04/2025. PRAZO: O prazo de vigência da contratação é até 12 (doze) meses, prorrogável por até 10 (dez) anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021, e enquanto o Credenciamento estiver vigente. ASSINATURAS: P/ CONTRATANTE: Sr. Lihberth Silva Souza, Secretário Municipal de Educação. CONTRATADA: Sr. Wégliston Silva de França - Representante Legal da empresa W SILVA DE FRANCA - ME. Cedral - MA, 23 de abril de 2025.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 024/2025. Processo Administrativo nº 0601.02.10.5/2025 - PARTES: MUNICÍPIO DE CEDRAL/MA, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL e a empresa W SILVA DE FRANCA - ME, inscrita no C.N.P.J sob n.º 41.436.794/0001-18. OBJETO: Contratação de Pessoa Jurídica (posto de abastecimento) para fornecimento de combustíveis, no âmbito do município de Cedral/MA. VALOR TOTAL: R\$ 52.851,15 (Cinquenta e dois mil oitocentos e cinquenta e um reais e quinze centavos). DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 02. PODER EXECUTIVO 02.20 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL 08.122.0003.2056.0000 Manutenção da Gestão Adm. do FMAS 3.3.90.30.00Material de Consumo, 02. PODER EXECUTIVO 02.20 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL 08.122.0041.2063.0000 Manut. da Gestão descentralizada do Bolsa Família 3.3.90.30.00 Material de Consumo, 02. PODER EXECUTIVO 02.20 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL 08.243.0025.2064.0000 Manut. Ações da Primeira Infância no SUAS - Criança Feliz 3.3.90.30.00 Material de Consumo, 02. PODER EXECUTIVO 02.20 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL 08.243.0033.1039.0000 Reforma e Manutenção do CRAS 3.3.90.30.00 Material de Consumo. BASE LEGAL: Lei Federal nº 14.133/21. DATA DA ASSINATURA: 23/04/2025. PRAZO: O prazo de vigência da contratação é até 12 (doze) meses, prorrogável por até 10 (dez) anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021, e enquanto o Credenciamento estiver vigente. ASSINATURAS: P/ CONTRATANTE: Sr.ª Kedma Marina Santos, Secretária Municipal de Assistência Social. CONTRATADA: Sr. Wégliston Silva de França - Representante Legal da empresa W SILVA DE FRANCA - ME. Cedral - MA, 23 de abril de 2025.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADINHA

**AVISO DE LICITAÇÃO**  
**CONCORRÊNCIA Nº 18/2025**

Concorrência nº 018/2025. Processo Administrativo nº 2180/2025.

Contratação de empresa especializada para execução dos serviços de regularização fundiária urbana em área de ocupação irregular de população de baixa renda nos bairros Recanto dos Pássaros e Idalina Mendes, no município de Chapadinha - MA. Abertura: 22 de Maio de 2025, às 08h30min. Local para acesso ao Edital e envio de propostas: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br). Base Legal: Lei nº 14.133/2021. Informações e consultas: Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Chapadinha, localizado na Avenida Presidente Vargas, nº 310, Centro, Chapadinha - MA, CEP: 65500-000. E-mail: [cplchapadinha2021@gmail.com](mailto:cplchapadinha2021@gmail.com); Portal da Transparência do Município: <http://transparencia.chapadinha.ma.gov.br/acessoinformacao/licitacao/tce>. Mural do TCE-MA: <https://app.tce.ma.tc.br/sincontrata/mural/procedimento>.

Chapadinha/MA, 5 de Maio de 2025.  
LUCIANO DE SOUZA GOMES  
Agente de Contratação

## PREFEITURA MUNICIPAL DE COELHO NETO

**AVISO DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2024**

A Prefeitura Municipal de Coelho Neto - MA, por meio da Secretaria M. de Gestão e Orçamento, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar, sob a égide da Lei nº 14.133/2021, licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO 016/2024 - Republição, do tipo menor preço, para a Contratação de empresa para aquisição de recarga de gás GLP, por registro de preços, para atender as necessidades das Secretarias Municipais do município no dia 20/05/2025 às 08:00 h, através do site <http://www.licitacoelho.neto.ma.gov.br>. Edital e seus anexos: <http://www.licitacoelho.neto.com.brenohttps://licitacoes.coelho.neto.ma.gov.br/>. Esclarecimentos adicionais na página web do Portal de Compras ou através do e-mail: [cpl.coelho.neto.ma@gmail.com](mailto:cpl.coelho.neto.ma@gmail.com).

Coelho Neto - MA, 30 de Abril de 2025.  
SÉRGIO RICARDO VIANA BASTOS  
Secretário Municipal de Gestão e Orçamento

## PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHA

**AVISO DE CHAMADA PÚBLICA Nº 1/2025-MATINHA/MA**

A PREFEITURA MUNICIPAL de Matinha, através da Secretaria Municipal de Educação, vem realizar Chamada Pública nº 01/2025 para aquisição de gêneros alimentícios diretamente da agricultura familiar e do Empreendedor Família Rural ou de suas organizações, nos termos do art. 14 da Lei nº 11.947/2009 e Resolução FNDE nº 26 de 17 de junho de 2013 (atualizada pela Resolução CD/FNDE nº 04 de 02 de abril de 2015) destinados ao atendimento do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) durante o período letivo de 2025. Os interessados (Grupos formais, informais ou fornecedores individuais) deverão apresentar os documentos para Habilitação e Projeto de Venda até as 08:30 o dia 30 de maio de 2025, na Secretaria Municipal de Educação, situada na Rua Governador José Sarney s/n Centro, Matinha/MA, O Edital e seus anexos estão à disposição dos interessados nas Secretarias Municipais de Educação, na Secretara Municipal de Agricultura localizada na Rua Dr. Afonso Matos s/n, Centro, na Comissão Permanente de Licitação situada na Rua Coronel Antônio Augusto, Centro - Matinha/MA, de segunda à sexta-feira, no horário das 8h às 12h. Esse Edital também se encontra à disposição dos interessados na página oficial desta Prefeitura [www.matinha.ma.gov.br](http://www.matinha.ma.gov.br). Esclarecimentos adicionais nos endereços acima mencionados.

Matinha, 5 de maio de 2025.  
NÚBIA NAURA SERRA CUTRIM.  
Secretaria Municipal de Educação, Ciência, Tecnologia e Inovação - Matinha/MA

**AVISOS DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 19/2025 - SRP**

A Prefeitura Municipal de Matinha/MA torna público que realizará licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº 19/2025, tipo menor preço. Objeto: Registro de Preços para futura e eventual Contratação de empresa especializada para a realização do serviço de limpeza de fossa séptica em prédios da Prefeitura Municipal de Matinha/MA. DATA: 22/05/2025 HORÁRIO:08h:30min (oito horas e trinta minutos). EDITAL: O Edital e seus anexos estão à disposição dos interessados no endereço eletrônico: <https://www.portaldecomprasbr.com.br>; <https://www.gov.br/pncp/pt-br>; <https://www.matinha.ma.gov.br> e pelo e-mail: [licitamatinha@hotmail.com](mailto:licitamatinha@hotmail.com). Informações podem ser obtidas na Comissão de Contratação de Licitação ou através do e-mail: [licitamatinha@hotmail.com](mailto:licitamatinha@hotmail.com). BASE LEGAL: Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e outras normas aplicáveis.

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 20/2025**

A Prefeitura Municipal de Matinha/MA torna público que realizará licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº 20/2025, tipo menor preço. Objeto: contratação de empresa do ramo para aquisição de veículo ambulância tipo B, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Matinha/MA. DATA: 22/05/2025 HORÁRIO:14h:30min (quatorze horas e trinta minutos). EDITAL: O Edital e seus anexos estão à disposição dos interessados no endereço eletrônico: <https://www.portaldecomprasbr.com.br>; <https://www.gov.br/pncp/pt-br>; <https://www.matinha.ma.gov.br> e pelo e-mail: [licitamatinha@hotmail.com](mailto:licitamatinha@hotmail.com). Informações podem ser obtidas na Comissão de Contratação de Licitação ou através do e-mail: [licitamatinha@hotmail.com](mailto:licitamatinha@hotmail.com). BASE LEGAL: Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e outras normas aplicáveis.

Matinha/MA, 5 de maio de 2025.  
NELSON MENDES ALVES  
Secretário Municipal de Administração

