



Índice

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	2
ATA DE REGISTRO DE PREÇO	2
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 002/2026 – LEI Nº 14.133/2021	2





SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ATA DE REGISTRO DE PREÇO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 002/2026 – LEI Nº 14.133/2021

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 002/2026 – LEI Nº 14.133/2021

ITEM	INFORMAÇÃO
Processo de Origem	Pregão Eletrônico nº 002/2026
Processo Administrativo	nº 003/2026
Objeto	Registro de preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos e de comunicação visual, visando atender às necessidades das Secretarias da Prefeitura Municipal de Cedral/MA
Valor Total Registrado	R\$ 404.905,14 (quatrocentos e quatro mil, novecentos e cinco reais e quatorze centavos)
Vigência Inicial	26 de março de 2026
Vigência Final	26 de março de 2027
Orgão Gerenciador	Secretaria Municipal de Administração e Planejamento
Orgãos Participantes	Secretaria Municipal de Educação; Secretaria Municipal de Assistência Social; Secretaria Municipal de Saúde
Beneficiário	CATI CVI LTDA
CNPJ	33.336.211/0001-59
Endereço	Avenida Nina Rodrigues / Avn M -, nº 6, Bairro Radional, São Luís/MA
E-mail	licitacao@catiev.com.br
Telefones	(98) 3239-8775 / (98) 9832-9308
Representante Legal	José Isaac de Lima Lopes Júnior
CPF	020.196.343-41

PREÂMBULO

Aos 26 de Março de 2026, a Prefeitura Municipal de Cedral – MA, através da Unidade Gerenciadora Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, inscrita no CNPJ nº 06.235.006/0001-24, lavra a presente Ata de Registro de Preços (ARP), referente ao Processo Administrativo em epígrafe que deu origem ao Pregão Eletrônico Nº 002/2026, que tem como objeto Registro de preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos e de comunicação visual para atender as necessidades das Secretarias da Prefeitura municipal de Cedral/MA, RESOLVE registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, observados as especificações, os preços e os quantitativos do termo de referência do Processo de Contratação em referência referenciada, atendendo as condições previstas no edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na , sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como, as cláusulas e condições abaixo estabelecidas, constituindo-se esta ATA em documento vinculativo e obrigacional às partes.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1 – A presente Ata tem por objeto Registro de preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos e de comunicação visual para atender as necessidades das Secretarias da Prefeitura municipal de Cedral/MA, especificado no Termo de Referência, Anexo I do edital do Pregão Eletrônico Nº 002/2026, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

CLAUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE, FORMALIZAÇÃO E CADASTRO RESERVA

2.1 – A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

2.1.1 – O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

2.1.2 – Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

2.2 – A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2.1 – O instrumento contratual de que trata o item anterior deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

2.3 – Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.4 – Após do processo de contratação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

2.4.1 – Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário e se obrigar nos limites dela;

2.4.2 – Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

2.4.2.1 – Aceitarem cotar os itens com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação;

2.4.2.2 – Mantiverem sua proposta original.

2.4.3 – Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

2.5 – O registro a que se refere o item 2.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.





terão prioridades sobre aqueles que mantiverem sua proposta original.

2.6 – **Para a habilitação dos licitantes a classificação por licitação de cadastro de reserva que aceitar a oferta de preço para o prazo de validade da qual já houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:**

2.7.1 – Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta;

2.7.2 – Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços.

2.8 – O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

2.9 – Após a homologação do processo de contratação, o fornecedor mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no instrumento convocatório, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

2.9.1 – O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

2.10 – A ata de registro de preços poderá ser assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no PNCP.

2.11 – Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 2.7, observando o item 2.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

2.12 – Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 2.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do instrumento convocatório, poderá:

2.12.1 – Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

2.12.2 – Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

2.13 – A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

CLÁUSULA TERCEIRA – REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS

3.1 – As quantidades previstas para os itens com preços registrados nesta ata de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou entidades participantes do registro de preços.

3.2 – O remanejamento somente poderá ser feito de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante.

3.3 – O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

3.4 – Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

CLÁUSULA QUARTA – ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

4.1 – É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

4.2 – Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

4.2.1 – Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

4.1.2 – Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

4.1.3 – Na hipótese de previsão no instrumento convocatório de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

4.1.3.1 – No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

4.1.3.2 – No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

CLÁUSULA QUINTA – NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

5.1 – Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

5.1.1 – Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

5.1.2 – Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

5.1.3 – Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

5.1.4 – Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2 – Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

5.2.1 – Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

5.2.2 – Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 6.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

5.2.3 – Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

5.2.4 – Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 6.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

5.2.5 – Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 5.2 e no item 5.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.





disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.6 – O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre o cancelamento do registro de preços, quando o fornecedor:

6.1 – O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

6.1.1 – Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

6.1.2 – Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

6.1.3 – Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

6.1.4 – Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.4.1 – Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

6.2 – O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 6.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

6.3 – Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

6.4 – O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

6.4.1 – Por razão de interesse público;

6.4.2 – A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

6.4.3 – Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES

7.1 – O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no instrumento convocatório;

7.1.2 – As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

7.2 – É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preços, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

7.3 – O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 6.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

CLÁUSULA OITAVA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1 – As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, Anexo I do instrumento convocatório.

8.2 – Integra a presente Ata de Registro de Preço, o Anexo I, com o cadastro de reserva das empresas signatárias que aceitam cotar os itens com os preços iguais ao do licitante vencedor do procedimento de contratação em referência.

8.3 – Fica eleito o Foro da cidade de Cedral - MA, para dirimir quaisquer litígios oriundos da presente ATA de Registro de Preços (ARP), que não puderem ser administrativamente solucionados, renunciando, como renunciado têm, a qualquer outro por mais privilegiado que seja, até mesmo se houver mudança de domicílio de qualquer das partes.

CLÁUSULA NONA – DA ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 – Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública Estadual, Distrital e Municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

9.1.1 – Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

9.1.2 – Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

9.1.3 – Consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

9.2 – A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

9.2.1 – O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

9.3 – Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

9.4 – O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

9.5 – O órgão ou a entidade poderá aderir ao item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 9.1.

9.5 – As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

9.6 – O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

CLÁUSULA DÉCIMA – DOS ITENS REGISTRADOS

10.1 – O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades de cada item e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

ESPECIFICAÇÕES E ITENS DA ARP

Lote 01

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit.	R\$ Total
1	Alvará de funcionamento formato 22x32 cm papel ap 180g imp 4x0 cores	Und	2.660,00	R\$ 1,02	R\$ 2.713,20
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
Secretaria Municipal de Administração e Planejamento			Quantidade: 2.660,00	Valor Total: R\$ 2.713,20	
2	Banner 100x150	200	R\$ 35,63	R\$ 7.126,00	





	cm				
	Secretaria Municipal de Administração e Planejamento		Quantidade: 200,00	Valor Total: R\$ 7.126,00	
3	Banner 60x90 cm	400	R\$ 11,16	R\$ 4.464,00	
	Secretaria Municipal de Administração e Planejamento		Quantidade: 400,00	Valor Total: R\$ 4.464,00	
4	Banner 90x120 cm	-	R\$ 27,87	R\$ 5.574,00	
	Secretaria Municipal de Administração e Planejamento		Quantidade: 200,00	Valor Total: R\$ 5.574,00	
5	Blocos de Bloco de Anotação c/ 100 fls formato 16,5x24 cm papel ap 75g imp 1x0 cores	330	R\$ 7,01	R\$ 2.313,30	
	Secretaria Municipal de Administração e Planejamento		Quantidade: 330,00	Valor Total: R\$ 2.313,30	
6	Blocos de anotações 11x15 cm ap 75g 1x0 cores	R\$ 4,76	R\$ 1.570,80		
	Secretaria Municipal de Administração e Planejamento		Quantidade: 330,00	Valor Total: R\$ 1.570,80	
7	9.500,00	R\$ 1,17	R\$ 11.115,00		
	Secretaria Municipal de Administração e Planejamento		Quantidade: 9.500,00	Valor Total: R\$ 11.115,00	
8	Cartilha diversas c/ 03 páginas policromia papel couchê 115g	2.280,00	R\$ 0,47	R\$ 1.071,60	
	Secretaria Municipal de Administração e Planejamento		Quantidade: 2.280,00	Valor Total: R\$ 1.071,60	
9	Envelope Ofício Timbrado formato 24x34 cm papel Kraft ouro 80g imp 1x0 cores	3.000,00	R\$ 0,71	R\$ 2.130,00	
	Secretaria Municipal de Administração e Planejamento		Quantidade: 3.000,00	Valor Total: R\$ 2.130,00	
10	Ficha de controle numérico 14x9 cm papel ap 180 g imp 1x0 cores	R\$ 0,44	R\$ 1.003,20		
	Secretaria Municipal de Administração e Planejamento		Quantidade: 2.280,00	Valor Total: R\$ 1.003,20	
11	Fichas Financeira formato 22x32 cm papel ap 180g imp 1x1 cores	R\$ 0,14	R\$ 319,20		
	Secretaria Municipal de Administração e Planejamento		Quantidade: 2.280,00	Valor Total: R\$ 319,20	
12	Folder 21x31 colorfv	5.700,00	R\$ 0,35	R\$ 1.995,00	
	Secretaria Municipal de Administração e Planejamento		Quantidade: 5.700,00	Valor Total: R\$ 1.995,00	
13	Livro de Aforamento formato 33x48 cm c/ 200 páginas numeradas papel ap 75g	190	R\$ 17,53	R\$ 3.330,70	
	Secretaria Municipal de Administração e Planejamento		Quantidade: 190,00	Valor Total: R\$ 3.330,70	
14	Papel timbrado c/100 fls formato 22x32 cm papel ap 75g imp 4x0 cores	R\$ 11,69	R\$ 4.676,00		
	Secretaria Municipal de Administração e Planejamento		Quantidade: 400,00	Valor Total: R\$ 4.676,00	
15	Pasta c/ bolso 31x45 cm papel triplex 250g 4x0 cores	R\$ 5,18	R\$ 13.778,80		
	Secretaria Municipal de Administração e Planejamento		Quantidade: 2.660,00	Valor Total: R\$ 13.778,80	
16	Requisição de Material c/ 100 fls 50x02 vias formato 16x22 cm papel ap 56g	380	R\$ 17,35	R\$ 6.593,00	
	Secretaria Municipal de Administração e Planejamento		Quantidade: 380,00	Valor Total: R\$ 6.593,00	





17	Adesivo vinil perfurado 209x86 cm prefeitura	R\$ 62,89	R\$ 251,56			
Secretaria Municipal de Administração e Planejamento Quantidade: 4,00 Valor Total: R\$ 251,56						
18	Placa em acm 80x236 cm com estrutura em metanol e letreiro em pvc 20 mm	R\$ 453,41				
Secretaria Municipal de Administração e Planejamento Quantidade: 1,00 Valor Total: R\$ 453,41						
19	Placa em acm 60x180 cm, com estrutura em metanol e letreiro em pvc 20 mm	R\$ 269,02				
Secretaria Municipal de Administração e Planejamento Quantidade: 1,00 Valor Total: R\$ 269,02						
20	Placa pvc 40x1635 cm setores		R\$ 4,37	R\$ 152,95		
Secretaria Municipal de Administração e Planejamento Quantidade: 35,00 Valor Total: R\$ 152,95						
21	Placa acrílico 45x60 cm	R\$ 34,33	R\$ 205,98			
Secretaria Municipal de Administração e Planejamento Quantidade: 6,00 Valor Total: R\$ 205,98						
22	Adesivo vinil fosco 180x237 cm (papel de parede)	R\$ 162,13				
Secretaria Municipal de Administração e Planejamento Quantidade: 1,00 Valor Total: R\$ 162,13						
23	Adesivo vinil fosco 264x524 cm (papel de parede)	R\$ 456,34	R\$ 912,68			
Secretaria Municipal de Administração e Planejamento Quantidade: 2,00 Valor Total: R\$ 912,68						
24	Placa em acm 60x250 cm, com estrutura em metanol e letreiro em pvc 20 mm	R\$ 359,12				
Secretaria Municipal de Administração e Planejamento Quantidade: 1,00 Valor Total: R\$ 359,12						
25	Placa pvc 100x205 cm centro de convivência	R\$ 127,82				
Secretaria Municipal de Administração e Planejamento Quantidade: 1,00 Valor Total: R\$ 127,82						
26	Totem em acm dupla face, com estrutura metálica ,sapata, adesivado e iluminação interna 400x140cm	R\$ 4.535,09	R\$ 18.140,36			
Secretaria Municipal de Administração e Planejamento Quantidade: 4,00 Valor Total: R\$ 18.140,36						
Valor Total do Lote						R\$ 90.808,83
Lote 02						
Item	Descrição		Unidade	Quant.	Valor Unit.	R\$ Total
27	Banner formato 100x150 cm imp 4x0 cores impressão digital	R\$ 33,22	R\$ 597,96			
Secretaria Municipal de Administração e Planejamento Quantidade: 0,00 Valor Total: R\$ 0,00						
Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 18,00 Valor Total: R\$ 597,96						
28	Crachá formato 10x15 cm, papel duplex 275, imp 4x0 cores	300	R\$ 0,98	R\$ 294,00		
Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 300,00 Valor Total: R\$ 294,00						
29	Envelopes Timbrado formato 229x324 cm papel Kraft ouro 80g imp 1x0 cores	2.000,00	R\$ 0,40	R\$ 800,00		





	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 2.000,00 Valor Total: R\$ 800,00					
30	Folder formato 22x32 cm papel cochê 115g imp 4x4 cores	R\$ 0,26	R\$ 780,00			
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 3.000,00 Valor Total: R\$ 780,00					
31	Atendimento Domiciliar	R\$ 9,28	R\$ 278,40			
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 30,00 Valor Total: R\$ 278,40					
32	Atestado Médico papel 24kg, imp. 1 x 0, formato 15 x 21cm	R\$ 6,30	R\$ 189,00			
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 30,00 Valor Total: R\$ 189,00					
33	Avaliação Fisioterapêutica papel 75g formato cor 1x0, 22 x 32 cm	50	R\$ 8,77	R\$ 438,50		
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 50,00 Valor Total: R\$ 438,50					
34	Avaliação Psicológica Ambulatorial papel 75g - formato cor 1x0, 22 x 32 cm	R\$ 10,60	R\$ 530,00			
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 50,00 Valor Total: R\$ 530,00					
	Bloco de pedido de Exame c/ 100 fls formato 16x22 cm papel jornal 56g imp 1x0 cores	500	R\$ 6,13	R\$ 3.065,00		
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 500,00 Valor Total: R\$ 3.065,00					
36	Boletim de Produção Ambulatorial c/ 100 fls formato 22x32 cm papel ap 75 g imp 1x1 cores	150	R\$ 9,59	R\$ 1.438,50		
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 150,00 Valor Total: R\$ 1.438,50					
37	Cadastro de Hipertensos e/ou diabéticos 50x2 vias formato 22x32 cm sendo a 1ª via imp 1x0 e a 2ª via imp 1x1 cores papel ap 75g.	R\$ 10,58	R\$ 105,80			
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 10,00 Valor Total: R\$ 105,80					
38	Cartão da Gestante Formato 22x32 cm papel ap 180g imp 1x2 cores	R\$ 0,60	R\$ 180,00			
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 300,00 Valor Total: R\$ 180,00					
39	Cartão de Vacina do Adulto formato 10x8 cm papel ap 180g imp 1x0 cores	5.000,00	R\$ 0,17	R\$ 850,00		





	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 5.000,00 Valor Total: R\$ 850,00				
40	Cartão Hipertensão e Diabético 12x16,5 cm papel ap 180g imp 1x0	R\$ 0,36	R\$ 720,00		
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 2.000,00 Valor Total: R\$ 720,00				
41	Cartão Sombra (ACS) feminino, papel 40kg, imp. 1 x1, formato 43 x 21.	R\$ 0,48	R\$ 240,00		
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 500,00 Valor Total: R\$ 240,00				
42	Cartão Sombra (ACS) masculino, papel 40kg, imp. 1 x1, formato 43 x 21.	R\$ 235,00			
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 500,00 Valor Total: R\$ 235,00				
43	Consolidado de consultas	R\$ 8,60	R\$ 258,00		
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 30,00 Valor Total: R\$ 258,00				
44	Declaração de Comparecimento	R\$ 8,28	R\$ 248,40		
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 30,00 Valor Total: R\$ 248,40				
45	Exames de Laboratórios c/ 100 fls Formato 22x32 cm papel ap 75g imp 1x0 cores	R\$ 9,45	R\$ 945,00		
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 100,00 Valor Total: R\$ 945,00				
46	Ficha Atendimento individual papel 75g - formato cor 1x0, 22 x 32 cm	R\$ 9,98	R\$ 499,00		
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 50,00 Valor Total: R\$ 499,00				
47	Ficha Controle paciente diabete papel 75g - formato cor 1x1, 22 x 32 cm	R\$ 10,32	R\$ 103,20		
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 10,00 Valor Total: R\$ 103,20				
48	Ficha Controle paciente Hipertenso papel 75g - formato cor 1x1, 22 x 32 cm	R\$ 11,51	R\$ 115,10		
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 10,00 Valor Total: R\$ 115,10				
49	Ficha de acompanhamento do HIPERTENSO E/OU DIABETICO c/ 100 fls Formato 22x32 cm papel ap 75g imp 1x0 cores.	R\$ 9,96	R\$ 49,80		
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 5,00 Valor Total: R\$ 49,80				
	Ficha de Admissão c/ 100 fls Formato 22x32 cm papel ap 75g imp 1x1 cores	R\$ 9,55	R\$ 477,50		





Secretaria Municipal de Saúde		Quantidade: 50,00	Valor Total: R\$ 477,50			
51	Ficha de Análise Psicossocial papel 75g - formato cor 1x1, 22 x 32 cm	R\$ 7,49	R\$ 74,90			
Secretaria Municipal de Saúde		Quantidade: 10,00	Valor Total: R\$ 74,90			
52	Ficha de Atendimento de Enfermagem papel 75g - formato cor 1x0, 22 x 32 cm	R\$ 8,49	R\$ 849,00			
Secretaria Municipal de Saúde		Quantidade: 100,00	Valor Total: R\$ 849,00			
53	Ficha de Cadastro da Gestante c/ 100 fls Formato 22x32 cm papel ap 75g imp 1x0 cores	R\$ 9,25	R\$ 27,75			
Secretaria Municipal de Saúde		Quantidade: 3,00	Valor Total: R\$ 27,75			
54	Ficha de Cadastro do domicílio e territorial tam. 22x32 papel ap 75 gr imp. 1x1	R\$ 9,43	R\$ 1.886,00			
Secretaria Municipal de Saúde		Quantidade: 200,00	Valor Total: R\$ 1.886,00			
55	Ficha de Evolução Clínica c/ 100 fls Formato 22x32 cm papel ap 75g imp 1x0 cores	R\$ 7,99	R\$ 399,50			
Secretaria Municipal de Saúde		Quantidade: 50,00	Valor Total: R\$ 399,50			
56	Ficha de Evolução de Enfermagem c/ 100 fls Formato 22x32 cm papel ap 75g imp 1x0 cores	R\$ 9,07	R\$ 453,50			
Secretaria Municipal de Saúde		Quantidade: 50,00	Valor Total: R\$ 453,50			
57	Ficha de Prescrição Médica	R\$ 9,22	R\$ 461,00			
Secretaria Municipal de Saúde		Quantidade: 50,00	Valor Total: R\$ 461,00			
58	Ficha de procedimentos	R\$ 10,15	R\$ 507,50			
Secretaria Municipal de Saúde		Quantidade: 50,00	Valor Total: R\$ 507,50			
59	Ficha Estratégia da Saúde da Família	R\$ 8,72	R\$ 2.616,00			
Secretaria Municipal de Saúde		Quantidade: 300,00	Valor Total: R\$ 2.616,00			
60	Ficha Geral c/ 100 fls Formato 22x32 cm papel ap 75 g imp 1x1 cores	R\$ 9,37	R\$ 468,50			
Secretaria Municipal de Saúde		Quantidade: 50,00	Valor Total: R\$ 468,50			
61	História Clínica c/ 100 fls Formato 22x32 cm papel ap 75g imp 1x0 cores	R\$ 9,68	R\$ 542,08			
Secretaria Municipal de Saúde		Quantidade: 56,00	Valor Total: R\$ 542,08			
62	Laudos Médicos para procedimentos de alta complexidade -					





	APAC					
63	Laudo para Solicitação/autorização de Procedimento Ambulatorial	R\$ 8,40	R\$ 252,00			
Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 30,00 Valor Total: R\$ 252,00						
64	Programa Nacional de Controle Da Dengue – PNCD registro diário de serviço antivetorial.	R\$ 9,58	R\$ 287,40			
Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 30,00 Valor Total: R\$ 287,40						
65	Receituário controlado tipo B, formato 8x21 cm, papel superbond azul 50 gr impr. 1x0	R\$ 7,06	R\$ 353,00			
Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 50,00 Valor Total: R\$ 353,00						
66	Receituário Controle Especial com 02 (duas) formato 15x21, papel auto copiativo, impr. 1x0	R\$ 10,06	R\$ 1.006,00			
Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 100,00 Valor Total: R\$ 1.006,00						
67	Receituário médico formato 15x21 cm, papel ap 75 gr impr. 1x0	R\$ 6,65	R\$ 3.325,00			
Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 500,00 Valor Total: R\$ 3.325,00						
68	Requisição de Exame Citopatológico	R\$ 8,95	R\$ 268,50			
Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 30,00 Valor Total: R\$ 268,50						
69	Requisição de mamografia	R\$ 10,05	R\$ 301,50			
Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 30,00 Valor Total: R\$ 301,50						
70	Adesivo vinil perfurado 247x190 cm vinil	R\$ 145,16				
Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 1,00 Valor Total: R\$ 145,16						
71	Adesivo vinil perfurado 244x245 cm	R\$ 270,55				
Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 1,00 Valor Total: R\$ 270,55						
72	Adesivo vinil perfurado janela 92x143 cm	R\$ 48,13	R\$ 96,26			
Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 2,00 Valor Total: R\$ 96,26						
73	Placa pvc 36x100 cm logo frente	R\$ 22,88				
Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 1,00 Valor Total: R\$ 22,88						
74	Placa pvc 100x92	R\$ 375,84				





	cm logo (ubs outeiro)					
Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 1,00 Valor Total: R\$ 375,84						
75	Placa acrílico 21x29,7 cm	R\$ 7,71	R\$ 92,52			
Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 12,00 Valor Total: R\$ 92,52						
76	Placa acrílico adesivado 60x40 cm com espaçadores	R\$ 30,92	R\$ 958,52			
Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 31,00 Valor Total: R\$ 958,52						
77	Placa pvc 124x37 cm adesivada 124x37 restrito	R\$ 30,42				
Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 1,00 Valor Total: R\$ 30,42						
78	Placa pvc 194x65 cm adesivada logo hospital	R\$ 86,93	R\$ 173,86			
Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 2,00 Valor Total: R\$ 173,86						
79	R\$ 4,38	R\$ 157,68				
Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 36,00 Valor Total: R\$ 157,68						
Valor Total do Lote					R\$ 30.098,98	
Lote 03						
Item	Descrição		Unidade	Quant.	Valor Unit.	R\$ Total
80	Adesivos autocolante formato 15x21cm imp 4x0 cores	750	R\$ 0,64	R\$ 480,00		
Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 750,00 Valor Total: R\$ 480,00						
81	Adesivo vinil impressão em verniz cor 4x0	M²	R\$ 21,25	R\$ 4.250,00		
Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 200,00 Valor Total: R\$ 4.250,00						
82	Agenda do professor tam 14x20,5 cm capa e guarda imp 4x0 cores, miolo c/ 180 páginas, papel ap 75g imp 1x1 cores	R\$ 16,59	R\$ 6.636,00			
Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 400,00 Valor Total: R\$ 6.636,00						
83	Ata dos Resultados finais Ens. Fund c/100 fls tam 22x32cm em papel ap 75 g 1x1 cor	169	R\$ 9,69	R\$ 1.637,61		
Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 169,00 Valor Total: R\$ 1.637,61						
84	R\$ 33,69	R\$ 2.223,54				
Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 66,00 Valor Total: R\$ 2.223,54						
85	Banner formato 90x120 cm imp 4x0 cores impressão digital	R\$ 35,78	R\$ 10.734,00			
Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 300,00 Valor Total: R\$ 10.734,00						
86	Banner formato 90x60 cm imp 4x0	R\$ 13,62	R\$ 4.086,00			





	cores impressão digital				
	Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 300,00 Valor Total: R\$ 4.086,00				
87	Bloco de Notas papel 75g formato cor 1x1, 22 x 32 cm	R\$ 11,86	R\$ 1.186,00		
	Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 100,00 Valor Total: R\$ 1.186,00				
88	Bloco de Papel Timbrado tam 22x32cm papel ap 75g imp 4x0	R\$ 3.558,00			
	Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 300,00 Valor Total: R\$ 3.558,00				
89	Bloco Termo de Responsabilidade merenda escolar papel 75g formato cor 1x1, 22 x 32 cm	R\$ 9,13	R\$ 337,81		
	Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 37,00 Valor Total: R\$ 337,81				
90	Boletim Escolar Educação Infantil tam 22x32 cm ap 180kg impressão 1x1	2.250,00	R\$ 0,32		
	Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 2.250,00 Valor Total: R\$ 720,00				
91	Boletim Escolar EJA 1º e 2º segmento Ensino Fundamental tam 16,5x24 cm papel ap 180 kg 1x1 cores	R\$ 0,34	R\$ 765,00		
	Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 2.250,00 Valor Total: R\$ 765,00				
92	Boletim Escolar Ensino Fundamental tam 16,5x24 cm papel 180 kg impressão 1x1	1.500,00	R\$ 510,00		
	Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 1.500,00 Valor Total: R\$ 510,00				
93	Calendário Escolar	131	R\$ 8,91	R\$ 1.167,21	
	Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 131,00 Valor Total: R\$ 1.167,21				
94	Capa de Dossiê (Ed. Infantil.) tam 33x48 cm papel ap 180g imp. 1x1	R\$ 1,19	R\$ 2.677,50		
	Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 2.250,00 Valor Total: R\$ 2.677,50				
95	Capa de Dossiê (EJA.) tam 33x48 cm papel ap 180g imp. 1x1	R\$ 892,50			
	Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 750,00 Valor Total: R\$ 892,50				
96	Capa de Dossiê (Ens. Fund.) tam 33x48 cm papel ap 180g imp. 1x1	R\$ 3.570,00			
	Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 3.000,00 Valor Total: R\$ 3.570,00				
97	Capa de Processo	4.000,00	R\$ 1,80	R\$ 7.200,00	





	tam. 33x48 cm papel Triplex 275g					
Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 4.000,00 Valor Total: R\$ 7.200,00						
98	Cartaz Formato 33x45 cm papel coché 115 g imp 4x0 cores	1.875,00	R\$ 0,87	R\$ 1.631,25		
Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 1.875,00 Valor Total: R\$ 1.631,25						
99	Cartaz Formato 48x66 cm papel coché 115 g imp 4x0 cores	R\$ 1,45	R\$ 2.718,75			
Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 1.875,00 Valor Total: R\$ 2.718,75						
R\$ 1.080,00						
Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 2.250,00 Valor Total: R\$ 1.080,00						
101	Certificado de Conclusão da Educação Infantil	1.312,00	R\$ 0,74	R\$ 970,88		
Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 1.312,00 Valor Total: R\$ 970,88						
102	Certificado de conclusão do Ensino Fundamental	2.437,00	R\$ 1.803,38			
Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 2.437,00 Valor Total: R\$ 1.803,38						
103	Certificado de Conclusão do Ensino Médio	1.687,00	R\$ 1.248,38			
Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 1.687,00 Valor Total: R\$ 1.248,38						
104	Certificado do Ensino Jovens e Adulto EJA	337	R\$ 249,38			
Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 337,00 Valor Total: R\$ 249,38						
105	Controle de Matrícula Inicial e Final papel 75g - formato cor 1x1, 22 x 32 cm	112	R\$ 1.036,00			
Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 112,00 Valor Total: R\$ 1.036,00						
106	Convites de solenidades tam 10x15 cm papel coché 230g imp 4x0 cores	R\$ 0,53	R\$ 1.060,00			
Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 2.000,00 Valor Total: R\$ 1.060,00						
107	Convites de solenidades tam 15x21 cm papel coché 230g imp 4x0 cores	R\$ 0,68	R\$ 204,00			
Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 300,00 Valor Total: R\$ 204,00						
108	Cota de transporte Escolar Censo papel 75g - formato cor 1x1, 22 x 32 cm	R\$ 438,82				
Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 37,00 Valor Total: R\$ 438,82						
109	R\$ 1,00	R\$ 2.000,00				





Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 2.000,00 Valor Total: R\$ 2.000,00					
110	Demonstrativo de Rendimento Bimestral papel 75g - formato cor 1x1, 22 x 32 cm	R\$ 11,14	R\$ 623,84		
Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 56,00 Valor Total: R\$ 623,84					
111	Dossiê do Aluno ao 9º ano, papel 75g, imp 1x0 cores	R\$ 0,33	R\$ 742,50		
Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 2.250,00 Valor Total: R\$ 742,50					
	Dossiê do Aluno EJA, papel 75g, imp 1x0 cores	R\$ 111,21			
Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 337,00 Valor Total: R\$ 111,21					
113	Envelopes Timbrado formato 11,4 x 22,9cm papel 80g imp 1x0 cores com janela	R\$ 0,25	R\$ 500,00		
Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 2.000,00 Valor Total: R\$ 500,00					
114	Envelopes Timbrado formato 24x34 cm papel Kraft ouro 80g imp 1x0 cores	R\$ 680,00			
Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 2.000,00 Valor Total: R\$ 680,00					
115	Faixa em lona Vinil 4,00 x 0,50 metros cor 4x0	R\$ 39,45	R\$ 5.917,50		
Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 150,00 Valor Total: R\$ 5.917,50					
116	Ficha de Cadastro de Aluno Censo Escolar papel 75g - formato cor 1x1, 22 x 32 cm	R\$ 9,31	R\$ 1.396,50		
Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 150,00 Valor Total: R\$ 1.396,50					
117	Ficha de histórico escolar ens. Fund. c/100 fls tam 22x32cm em papel ap 75 g 1x1 cor	R\$ 9,74	R\$ 1.461,00		
Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 150,00 Valor Total: R\$ 1.461,00					
118	Ficha de matrícula coletiva Ens. Fund. Tam 22x32cm papel ap 75g imp 1x1	R\$ 1.090,88			
Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 112,00 Valor Total: R\$ 1.090,88					
119	Ficha de Resultado final bimestral papel 75g - formato cor 1x1, 22 x 32 cm	R\$ 360,38			
Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 37,00 Valor Total: R\$ 360,38					
120	Ficha Individual do Aluno papel 75g - formato cor 1x1, 22 x 32 cm	R\$ 545,44			





Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 56,00 Valor Total: R\$ 545,44					
121	Ficha individual do Ensino Fundamental tam 22x32cm papel ap 75g imp 1x1				
122	R\$ 520,00				
Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 2.000,00 Valor Total: R\$ 520,00					
123	Formulário de Profissional escolar censo papel 75g - formato cor 1x1, 22 x 32 cm				
124	Formulário Gestor escolar censo papel 75g - formato cor 1x1, 22 x 32 cm				
125	Formulário Único para Requerimento papel 75g - formato cor 1x1, 22 x 32 cm				
126	Jornal diversos 33x48 cm c/ 03 cadernos 4x4 cores papel cochê 115g	937	R\$ 2,88	R\$ 2.698,56	
Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 937,00 Valor Total: R\$ 2.698,56					
127	Movimento mensal I I (5ª a 8ª) c/100 fls tam 22x32cm em papel ap 75 g 1x1 cor				
128	Movimento mensal Ed. Infantil c/100 fls tam 22x32cm em papel ap 75 g 1x1 cor				
129	Movimento mensal I (1ª a 4ª serie) c/100 fls tam 22x32cm em papel ap 75 g 1x1 cor				
130	Out Door em Lona vinil 440g 9x3 metros cor 4x0	R\$ 549,53	R\$ 21.981,20		
Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 40,00 Valor Total: R\$ 21.981,20					
	Out Door papel 90g, tam 9x3 metros cor 4x0	R\$ 130,40	R\$ 5.216,00		
Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 40,00 Valor Total: R\$ 5.216,00					





132	Panfleto formato 16,5x24 cm papel cochê 115g imp 1x0 cores	R\$ 0,29	R\$ 870,00			
Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 3.000,00 Valor Total: R\$ 870,00						
133	Panfleto formato 16,5x24 cm papel cochê 115g imp 4x0 cores	R\$ 1.440,00				
Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 3.000,00 Valor Total: R\$ 1.440,00						
134	Placa em Acrílico	R\$ 123,73	R\$ 24.746,00			
Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 200,00 Valor Total: R\$ 24.746,00						
135	Placa em PVC expandido 3mm	R\$ 66,10	R\$ 13.220,00			
Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 200,00 Valor Total: R\$ 13.220,00						
136	Relação Nominal papel 75g - formato cor 1x1, 22 x 32 cm					
137		R\$ 17,60	R\$ 2.640,00			
Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 150,00 Valor Total: R\$ 2.640,00						
138	Resultado Final de Frequência 1º ao 5º ano papel 75g - formato cor 1x1, 22 x 32 cm					
139	Resultado Final de Frequência 6º ao 9º ano papel 75g - formato cor 1x1, 22 x 32 cm	R\$ 331,16				
Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 34,00 Valor Total: R\$ 331,16						
140	Termo de reponsabilidade de matrícula					
141	Adesivo vinil perfurado 208x158 cm	R\$ 769,69	R\$ 4.618,14			
Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 6,00 Valor Total: R\$ 4.618,14						
142	Adesivo vinil fosco 448x202 cm	R\$ 317,08				
Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 1,00 Valor Total: R\$ 317,08						
143	Adesivo vinil perfurado 188x318 cm	R\$ 339,94	R\$ 679,88			
Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 2,00 Valor Total: R\$ 679,88						
144	Banner 141x99 cm recepção	R\$ 31,37				
Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 1,00 Valor Total: R\$ 31,37						
145	Placa pvc 100x92 cm logo	R\$ 381,07	R\$ 2.286,42			





	Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 6,00 Valor Total: R\$ 2.286,42				
146	Película fumê sala 90x148 cm	R\$ 57,48			
	Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 1,00 Valor Total: R\$ 57,48				
147	Placa acrílica 50x100 cm = com espaçadores	R\$ 275,58	R\$ 551,16		
	Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 2,00 Valor Total: R\$ 551,16				
148	Placa acrílica adesivado 50x35 cm = inauguração com espaçadores	R\$ 46,74	R\$ 841,32		
	Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 18,00 Valor Total: R\$ 841,32				
149		R\$ 7,82	R\$ 148,58		
	Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 19,00 Valor Total: R\$ 148,58				
	Placa em acm 100x200 ,com estrutura em metanol e letreiro em pvc 20 mm	R\$ 473,20			
	Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 1,00 Valor Total: R\$ 473,20				
151	Placa em acm 100x330 cm, com estrutura em metanol e letreiro em pvc 20 mm	R\$ 799,32			
	Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 1,00 Valor Total: R\$ 799,32				
152	Placa em acm 100x920 m, com estrutura em metanol e letreiro em pvc 20 mm	R\$ 2.404,00			
	Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 1,00 Valor Total: R\$ 2.404,00				
153	Placa em acm 120x13,9 m, com estrutura em metanol e letreiro em pvc 20 mm (vilma rosa)	R\$ 3.346,54			
	Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 1,00 Valor Total: R\$ 3.346,54				
154	Placa em acm 140x27,50 m com estrutura em metanol e letreiro em pvc com iluminação em led	R\$ 9.623,23	R\$ 28.869,69		
	Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 3,00 Valor Total: R\$ 28.869,69				
155	Placa em acm 80x780 cm, com estrutura em metanol e letreiro em pvc 20 mm	R\$ 1.773,31			
	Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 1,00 Valor Total: R\$ 1.773,31				
156	Placa em acm 60x295 cm, com estrutura em metanol e letreiro em pvc 20 mm	R\$ 440,09			





Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 1,00 Valor Total: R\$ 440,09						
157	Placa em acm 62x900 cm, com estrutura em metanol e letreiro em pvc 20 mm	R\$ 1.320,53				
Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 1,00 Valor Total: R\$ 1.320,53						
158	Placa em acm 70x500 cm, com estrutura em metanol e letreiro em pvc 30 mm abs	R\$ 990,14	R\$ 6.930,98			
Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 7,00 Valor Total: R\$ 6.930,98						
159	R\$ 4,44	R\$ 208,68				
Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 47,00 Valor Total: R\$ 208,68						
Valor Total do Lote					R\$ 218.998,73	
Lote 04						
Item	Descrição		Unidade	Quant.	Valor Unit.	R\$ Total
160	R\$ 25,80	R\$ 5.160,00				
Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 200,00 Valor Total: R\$ 5.160,00						
161	R\$ 20,15	R\$ 604,50				
Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 30,00 Valor Total: R\$ 604,50						
162	R\$ 40,90	R\$ 1.636,00				
Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 40,00 Valor Total: R\$ 1.636,00						
163	R\$ 43,45	R\$ 2.172,50				
Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 50,00 Valor Total: R\$ 2.172,50						
164	R\$ 16,54	R\$ 1.654,00				
Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 100,00 Valor Total: R\$ 1.654,00						
165	R\$ 14,40					
Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 100,00 Valor Total: R\$ 1.440,00						
166						
Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 500,00 Valor Total: R\$ 180,00						
167	R\$ 0,58	R\$ 290,00				
Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 500,00 Valor Total: R\$ 290,00						
168	R\$ 150,24	R\$ 15.024,00				
Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 100,00 Valor Total: R\$ 15.024,00						
R\$ 80,27	R\$ 8.027,00					
Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 100,00 Valor Total: R\$ 8.027,00						
170	R\$ 43,87	R\$ 4.387,00				
Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 100,00 Valor Total: R\$ 4.387,00						
171	R\$ 13,74	R\$ 1.374,00				
Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 100,00 Valor Total: R\$ 1.374,00						
172	R\$ 34,32	R\$ 3.432,00				
Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 100,00 Valor Total: R\$ 3.432,00						
173	1.000,00	R\$ 0,41	R\$ 410,00			
Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1.000,00 Valor Total: R\$ 410,00						
174	R\$ 0,43	R\$ 645,00				
Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1.500,00 Valor Total: R\$ 645,00						
176	R\$ 6,39	R\$ 2.556,00				
Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 400,00 Valor Total: R\$ 2.556,00						
177	R\$ 0,78	R\$ 585,00				
Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 750,00 Valor Total: R\$ 585,00						
178	Bloco de anotações para conferência/100 fls formato 15x21 cm capa ap 180g imp 4x0, miolo papel ap 75g imp 1x0 cores	R\$ 7,22	R\$ 3.610,00			
Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 500,00 Valor Total: R\$ 3.610,00						





179	Cartaz Formato 220 31x45 cm papel coché 115 g imp 4x0 cores	R\$ 2,21	R\$ 486,20		
Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 220,00 Valor Total: R\$ 486,20					
180	Cartaz formato 44x64 cm papel coché 115 g imp 4x0 cores	R\$ 2,09	R\$ 459,80		
Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 220,00 Valor Total: R\$ 459,80					
181	Crachás formato 320 15x11 cm papel ap 180g imp 1x0 cores	R\$ 1,46	R\$ 467,20		
Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 320,00 Valor Total: R\$ 467,20					
182	Crachás formato 700 15x11 cm papel ap 180g imp 4x0 cores	R\$ 1,81	R\$ 1.267,00		
Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 700,00 Valor Total: R\$ 1.267,00					
183	Envelopes Ofício Timbrado formato 18x24 cm cm papel Kraft ouro 80g imp 1x0 cores	R\$ 0,52	R\$ 1.040,00		
Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 2.000,00 Valor Total: R\$ 1.040,00					
184		R\$ 320,00			
Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1.000,00 Valor Total: R\$ 320,00					
185	Painel de lona imp digital 5x3 m	R\$ 333,63	R\$ 1.668,15		
Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 5,00 Valor Total: R\$ 1.668,15					
186	Painel de lona imp digital 6x3 m	R\$ 436,39	R\$ 2.181,95		
Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 5,00 Valor Total: R\$ 2.181,95					
187	Panfleto formato 15x21 cm papel coché 115g imp 1x0 cores	R\$ 44,00			
Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 100,00 Valor Total: R\$ 44,00					
188	Panfleto formato 15x21 cm papel coché 115g imp 4x0 cores	R\$ 0,67	R\$ 67,00		
Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 100,00 Valor Total: R\$ 67,00					
189	Placa acrílico 60x60 cm	R\$ 54,14	R\$ 216,56		
Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 4,00 Valor Total: R\$ 216,56					
	Placa em acm 79x350 cm, com espaçadores	R\$ 810,34	R\$ 1.620,68		
Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 2,00 Valor Total: R\$ 1.620,68					
191	Placa em acm 80x200 cm com estrutura em metal e letreiro em pvc 20 mm	R\$ 441,43			
Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 1,00 Valor Total: R\$ 441,43					
192		R\$ 5,39	R\$ 91,63		
Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 17,00 Valor Total: R\$ 91,63					
Valor Total do Lote				R\$ 64.998,60	
Valor Total				R\$ 404.905,14	
Cedral – MA, 26 de Março de 2026.					
ASSINATURAS					
PELA GERENCIADORA BENEFICIÁRIA					
Patrícia Helena JOSE ISAAC DE					





Ramos da Costa	LIMA LOPES JUNIOR					
Secretaria Municipal Administração e Planejamento	CPF nº de 020.196.343-41					

ASSINATURAS

PELA GERENCIADORA	PELA BENEFICIÁRIA
<hr/> <p>Patricia Helena Ramos da Costa Secretaria Municipal de Administração e Planejamento</p>	<hr/> <p>JOSE ISAAC DE LIMA LOPES JUNIOR CPF nº 020.196.343-41</p>

Publicado por: Danilo Rafael Ferreira Moraes

Código identificador: \$hkm9UeIoyRQ



Estado do Maranhão
Prefeitura Municipal de Cedral - MA

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

Município de Cedral:06235006000124
Controladoria Geral do Município
Praça Newton Bello, nº 66, Centro
Cep: 65256-000

DANILO RAFAEL FERREIRA MORAES
Prefeito Municipal

Informações: contato@cedral.ma.gov.br

Município de
Cedral:06235006000124

/C=BR/O=ICP-Brasil/OU=CERTIFICADO
DIGITAL/OU=Certificado Digital PJ
A1/OU=45616309000149/OU=AC SyngularID
Multipla/CN=Município de
Cedral:06235006000124 Data:27.03.2026 21:00